



**OPRICHTING STICHTING**  
**(Stichting Duurzame Innovaties)**

dossiernummer: 8663

Heden, zeven oktober tweeduizend negentien, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, mr. Jeroen Robert Wijts, notaris gevestigd te Haarlem: \_\_\_\_\_

1. de heer **ARNOUT JAN SCHAAP**, wonende Walcheren 61, 3524 ZR Utrecht, –  
geboren te Ukkel op elf februari negentienhonderdeenzeventig, ongehuwd en  
niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap, \_\_\_\_\_  
zich legitimerende met paspoort nummer: NU3973069, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Utrecht op zeventien mei tweeduizend zeventien, \_\_\_\_\_
2. de heer **RAMON HENRICO VAN ROOTSELAAR**, wonende Waterdreef 374, –  
3824 GM Amersfoort, geboren te Amersfoort op elf juni \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzesentachtig, gehuwd, \_\_\_\_\_  
zich legitimerende met identiteitskaart nummer: IY7L52LB9, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Amersfoort op tien juli tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_

hierna gezamenlijk ook te noemen: de "**Oprichter**". \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden bij dezen een stichting op te richten, welke –  
wordt geregeerd door de volgende \_\_\_\_\_

**Statuten.** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

**Begripsbepalingen.** \_\_\_\_\_

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- *Bestuur:* \_\_\_\_\_  
het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- *Jaarrekening:* \_\_\_\_\_  
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting; -
- *Schriftelijk:* \_\_\_\_\_  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan \_\_\_\_\_  
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid  
kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- *Statuten:* \_\_\_\_\_  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; \_\_\_\_\_
- *Stichting:* \_\_\_\_\_  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Duurzame Innovaties.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. \_\_\_\_\_
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

1. De Stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. een bijdrage te leveren aan een duurzame samenleving door middel van –  
innovatieve oplossingen teneinde het milieu minder te belasten, met \_\_\_\_\_  
producten en diensten; \_\_\_\_\_



- b. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving; en voorts \_\_\_\_\_
- c. al hetgeen in de ruimste zin met vorenstaande verband houdt, daartoe \_\_\_\_\_  
behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
- het verrichten van onderzoek; \_\_\_\_\_
  - het tot uitvoering brengen van innovatieve producten en/of diensten; \_\_\_\_\_
  - het informeren en adviseren over vermindering van milieubelasting; \_\_\_\_\_
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4. \_\_\_\_\_

##### Vermogen. \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
- a. subsidies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

#### Artikel 5. \_\_\_\_\_

##### Bestuur. \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste  
twee leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. \_\_\_\_\_  
In het bestuur kunnen niet tegelijkertijd zitting hebben echtgenoten, \_\_\_\_\_  
geregistreerde partners of personen die elkaar in eerste- of tweede graad \_\_\_\_\_  
verwant zijn. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in \_\_\_\_\_  
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en  
een penningmeester. \_\_\_\_\_  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon —  
worden vervuld. \_\_\_\_\_  
Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, —  
secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de \_\_\_\_\_  
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende  
bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin —  
voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer —  
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig —  
overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. \_\_\_\_\_
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de \_\_\_\_\_  
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te  
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts  
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit —  
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening \_\_\_\_\_  
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op —  
vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_

#### Artikel 6. \_\_\_\_\_

##### Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. \_\_\_\_\_



1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer — door het Bestuur te bepalen plaatsen. \_\_\_\_\_
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de \_\_\_\_\_ voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe — Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. \_\_\_\_\_  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat — de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming - van de vereiste formaliteiten. \_\_\_\_\_
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping - en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. \_\_\_\_\_
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een — vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het — Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende - besluiten worden genomen met algemene stemmen. \_\_\_\_\_
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. \_\_\_\_\_  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke — daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. \_\_\_\_\_
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als \_\_\_\_\_ gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht én de betreffende besluiten worden — genomen met algemene stemmen. \_\_\_\_\_  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- — ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig - uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. \_\_\_\_\_



Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is wel, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. Aan de bestuurders kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.

#### **Artikel 8.**

##### **Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door iedere bestuurder.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

#### **Artikel 9.**

##### **Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;

#### **Artikel 10.**

##### **Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar



werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen \_\_\_\_\_ kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_

3. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de \_\_\_\_\_ Stichting af en is verplicht daaruit, binnen zes maanden na afloop van het \_\_\_\_\_ boekjaar, de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op te maken en op \_\_\_\_\_ papier te stellen. \_\_\_\_\_

De Jaarrekening wordt ontworpen door de penningmeester en aan het Bestuur voorgelegd vóór een door het Bestuur te bepalen datum. \_\_\_\_\_

4. Het Bestuur stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de \_\_\_\_\_ Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van het Bestuur. \_\_\_\_\_ Vaststelling van de Jaarrekening door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. \_\_\_\_\_

5. Het Bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de Jaarrekening over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen \_\_\_\_\_ registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere \_\_\_\_\_ deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige \_\_\_\_\_ brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur en geeft de uitslag \_\_\_\_\_ van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in \_\_\_\_\_ het vorige lid bedoelde stukken. \_\_\_\_\_

6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

##### **Commissies.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

##### **Raad van Advies.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. \_\_\_\_\_

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_ worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

##### **Directeur.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse \_\_\_\_\_ gang van zaken van de Stichting. \_\_\_\_\_
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming \_\_\_\_\_ van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. \_\_\_\_\_
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.** \_\_\_\_\_

##### **Reglementen.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die \_\_\_\_\_ onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement moet met \_\_\_\_\_ algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

**Artikel 15.****Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.  
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Artikel 16.****Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 17.****Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

**Artikel 18.****Overgangsbepaling.**

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

**Slotverklaring.**

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit twee (2) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd (in de achter hun naam vermelde functie):



1. de heer A.J. Schaap, voornoemd, als voorzitter; \_\_\_\_\_  
 2. de heer R.H. van Rootselaar, voornoemd, als secretaris/penningmeester. \_\_\_\_\_  
 De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte \_\_\_\_\_  
 betrokken comparanten/partijen is door mij notaris, aan de hand van de hiervoor \_\_\_\_\_  
 gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_  
 WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_  
 vermeld. \_\_\_\_\_  
 De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_  
 De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
 stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis \_\_\_\_\_  
 genomen. \_\_\_\_\_  
 Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door \_\_\_\_\_  
 de comparanten en vervolgens door mij, notaris, \_\_\_\_\_  
 om zestien uur en zeventien minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

MR. J.R. WIJTS  
 NOTARIS te HAARLEM